

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МАДОУ  
 «Детский сад №108 «Счастливое детство»  
 О.А. Огородникова  
 2022 год

**План мероприятий  
 по антитеррористической защищенности МАДОУ «Детский сад №108 «Счастливое  
 детство»  
 на 2022-2023 год.**

| №п /п   | Мероприятия  | Сроки                              | Ответственные  | Исполнение |
|---|--|------------------------------------|--|------------|
| <b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b> |  |                                    |  |            |
| 1   | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.   | 2 раза в год                       | Заведующий   |            |
| 2   | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.  | постоянно                          | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по хозяйственной работе     |            |
| 3   | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня)   | постоянно                          | Заместитель заведующего по хозяйственной работе                    |            |
| 4   | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).<br>Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории. | начало года                        | Заведующий   |            |
| 5   | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.  | 2 раза в год                       | Заведующий,<br>Заместитель заведующего по хозяйственной работе     |            |
| 6   | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.   | 2 раза в года                      | Заведующий   |            |
| 7   | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | 2 раза в 2 года                    | Заведующий   |            |
| 8   | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.   | 2 раза в год                       | Заведующий   |            |
| 9   | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и   | ежедневно: утром, перед прогулками | Заместитель заведующего по хозяйственной работе, воспитатели групп |            |

|                        |  |                                 |   |  |
|------------------------|--|---------------------------------|---|--|
|                        | предметов на объекте или в непосредственной близости от него.  |                                 |   |  |
| 10                     | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  | ежедневно                       | Дежурная администрация, сторожа                             |  |
| 11                     | Ведение журнала регистрации всех посетителей.  | ежедневно                       | Сторож(вахтер)  |  |
| 12                     | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед.  | 2 раза в год                    | Заведующий  |  |
| 13                     | Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.  | 2 раза в год                    | Заведующий, ответственный ГО ЧС                             |  |
| 14                     | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно                       | Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности          |  |
| 15                     | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.  | постоянно                       | Заместитель, заведующего по хозяйственной работе            |  |
| 16                     | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.  | 2 раза год                      | Заведующий, Ответственный по пожарной безопасности          |  |
| 17                     | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.   | 1 раз в год                     | Заведующий, Ответственный ГО ЧС                             |  |
| 18                     | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.   | новогодние праздники, выпускные | Заведующий, ст. воспитатель                                 |  |
| 19                     | Контроль за исправностью работы систем АПС.  | ежедневно                       | Заведующий, Заместитель заведующего по хозяйственной работе |  |
| <b>Работа с детьми</b> |  |                                 |   |  |
| 1                      | Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».  | согласно перспективного плана   | Воспитатели ст. воспитатель                                 |  |
| 2                      | Проведение занятий ОБЖ в группах.  | согласно перспективного плана   | Воспитатели ст. воспитатель                                 |  |
| 3                      | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.   | 2 раза в год                    | Воспитатели ст. воспитатель                                 |  |
| 4                      | Изготовление наглядных пособий по  | согласно                        | воспитатели,  |  |

|  |  |                                |                              |  |
|--|--|--------------------------------|------------------------------|--|
|  | материалам бесед.  | перспективного плана           | ст. воспитатель              |  |
| <b>Работа с родителями</b>   |  |                                |                              |  |
| 1  | Проведение родительских собраний; мероприятий.   | согласно годовому планированию | Воспитатели, ст. воспитатель |  |
| 2  | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).  | ежеквартально                  | Воспитатели, ст. воспитатель |  |
| <b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>  |  |                                |                              |  |
| 1  | Обеспечить охрану объекта сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов (пп «а», п. 23 Требований). | май 2023г.                     | Заведующий                   |  |
| <b>Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз</b> |  |                                |                              |  |
| 1  | Обследование на инженерно-техническую укрепленность и работоспособность КТС ОВО по г. Набережные Челны.  | По графику ОВО                 | Сотрудник ОВО                |  |
| 2  | Встреча с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?». | По графику ОВО                 | Сотрудник ОВО                |  |
| 3  | Плановая комиссионная проверка к новому учебному учебному года.  | август                         | УО                           |  |

108

НИКОВА

Ж  
Хи  
й  
)  
і